

Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 ноября 2014 года № 72.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 декабря 2014 года № 9946.

Сноска. В заголовок внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 3-1) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты.

Сноска. В пункт 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту региональной политики и развития местного самоуправления (Тунгышбеков С.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" и в официальных средствах массовой информации;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра национальной экономики Республики Казахстан Ускенбаева К.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр	Е. Досаев
---------	-----------

Утверждены приказом Министра национальной экономики

**Правила
предоставления мер социальной поддержки специалистам
в области здравоохранения, образования, социального
обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса,
прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты**

Сноска. В заголовок внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

В Правила внесены изменения в текст на казахском языке, текст на русском языке не изменяется в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 15.09.2015 № 637 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" (далее - Закон) и бюджетным законодательством Республики Казахстан, определяют условия и порядок предоставления специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, (далее - специалисты) мер социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья за счет бюджетных средств.

Сноска. В пункт 1 внесены изменения на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Подъемное пособие и социальная поддержка на приобретение или строительство жилья предоставляется специалистам, указанным в пункте 8 статьи 18 Закона.

3. Бюджетные кредиты предоставляются местным исполнительным органам областей посредством заключения кредитных договоров на следующих условиях:

с последующим предоставлением специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты, для приобретения или строительства ими жилья в тенге сроком до пятнадцати лет по ставке вознаграждения в размере 0,01 % годовых;

период освоения кредитов исчисляется с момента перечисления кредитов со счета кредитора и составляет 22 (двадцать два) месяца.

4. Местный представительный орган (маслихат) района (города областного значения) с учетом потребности в специалистах в области здравоохранения, образования, социального обеспечения,

культуры, спорта и агропромышленного комплекса, заявленной акимом района (города областного значения), ежегодно принимает решение о предоставлении специалистам подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья.

4-1. Предоставление специалистам подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья осуществляется в пределах выделенных сумм, согласно планам финансирования по обязательствам и платежам на соответствующий финансовый год.

Сноска. Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Для организации работы по оказанию мер социальной поддержки специалистам акимом района (города областного значения) создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия), состоящая из депутатов районного (города областного значения) маслихата, представителей исполнительных органов района (города областного значения) и общественных организаций.

Заседания комиссии созываются по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов, входящих в их состав.

6. Рабочим органом комиссии является районный (города областного значения) уполномоченный орган по развитию сельских территорий (далее - Администратор).

7. Бюджетное кредитование на приобретение или строительство жилья для специалистов в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса осуществляется при условии наличия договора с поверенным (агентом).

Аким района (города областного значения) заключает договор поручения с поверенным (агентом) по реализации бюджетной программы по кредитованию специалистов на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Средства для возмещения затрат на операционные услуги поверенного (агента) по реализации бюджетной программы по кредитованию специалистов на приобретение или строительство жилья предусматриваются в рамках трансфертов общего характера и/или местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

8. Для получения мер социальной поддержки специалист предоставляет администратору следующие документы:

1) при получении подъемного пособия:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;

копия диплома об образовании;

сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы;

адресная справка с места жительства, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте.

2) при получении подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение жилья:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;

копия диплома об образовании;

акт оценки приобретаемого недвижимого имущества;

сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы;

адресная справка с места жительства, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте;

копия свидетельства о браке (для специалистов, состоящих в браке);

справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества у специалиста, его(ее) супруги(а) и детей в данном сельском населенном пункте.

3) при получении подъемного пособия и бюджетного кредита на строительство жилья:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по новому месту работы;

копия диплома об образовании;

сведения о предыдущем месте прописки из миграционной службы;

адресная справка с места жительства, подтверждающая проживание в соответствующем населенном пункте;

копия свидетельства о браке (для специалистов, состоящих в браке);

справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества у специалиста, его(ее) супруги(а) и детей в данном сельском населенном пункте;

акт на право пользования земельным участком, предоставленным на строительство жилья на имя специалиста;

акт оценки залогового имущества;

договор страхования залогового имущества;

письменное согласие на софинансирование части строительства жилья, превышающей размер выдаваемого кредита.

Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются специалисту.

Требование представления других документов, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

8-1. Прием документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, необходимых для получения мер социальной поддержки при обращении специалиста или его представителя по нотариально удостоверенной доверенности, а также получение уведомления о предоставлении (отказе) мер социальной поддержки на альтернативной основе осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Администратор осуществляет прием и регистрацию документов специалистов, претендующих на получение мер социальной поддержки, проверяет достоверность предоставленных документов, производит расчеты потребности финансовых средств и в течение трех рабочих дней со дня принятия документов направляет в комиссию.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента поступления документов от Администратора рассматривает предоставленные документы и рекомендует акимату района (города областного значения) о предоставлении специалисту мер социальной поддержки.

В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, Администратор в течение трех рабочих дней с даты поступления рекомендации комиссии, направляет мотивированный ответ об отказе в предоставлении мер социальной поддержки:

специалисту (если специалист подал документы Администратору);

в Государственную корпорацию (если специалист подал документы через Государственную корпорацию).

В случае представления специалистом неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящих Правил, Администратор или работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – Расписка).

Расписка готовится в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

В случаях представления специалистом недостоверных данных (сведений), содержащихся в пакете документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также несоответствия специалиста требованиям пункта 8 статьи 18 Закона, Администратор отказывает в предоставлении мер социальной поддержки.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10-1. При недостатке бюджетных средств для оказания мер социальной поддержки специалистам, Комиссия рекомендует акимату района (города областного значения) приостановить сроки предоставления мер социальной поддержки, путем формирования очередности из числа претендентов на получение мер социальной поддержки по дате подачи заявления специалистами.

Сроки повторного рассмотрения документов специалистов, состоящих в очереди на получение мер социальной поддержки, устанавливаются Администратором и не превышают более одного года.

Администратор направляет уведомление о приостановлении сроков предоставления мер социальной поддержки:

специалисту (если специалист подал документы Администратору);

в Государственную корпорацию (если специалист подал документы через Государственную корпорацию).

Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Акимат района (города областного значения) в течение семи рабочих дней с момента поступления рекомендации комиссии принимает постановление о предоставлении мер социальной

поддержки специалистам и/или постановке на учет и очередность специалистов на получение мер социальной поддержки.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В течение пяти рабочих дней после принятия постановления, указанного в пункте 11 настоящих Правил, между Администратором, специалистом и поверенным (агентом) заключается Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Соглашение).

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. После заключения Соглашения:

1) Администратор в течение пяти рабочих дней перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета специалистов;

2) поверенный (агент) в течение двадцати пяти рабочих дней в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет специалисту кредит на приобретение или строительство жилья.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Исполнение обязательств специалиста по кредиту обеспечивается:

1) залогом приобретенного им жилья;

2) иной ликвидной недвижимостью с последующим залогом построенного жилья.

15. Дополнительные условия по предоставлению, погашению и обслуживанию бюджетных кредитов на приобретение или строительство жилья устанавливаются в кредитном договоре.

16. Подтверждением целевого использования суммы бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья является договор купли-продажи жилья на вторичном рынке или акт ввода в эксплуатацию построенного жилья.

17. Контроль за использованием выделенных бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Для предоставления бюджетного кредита на строительство жилья специалист обращается к Администратору о предоставлении мер социальной поддержки с заявлением и полным перечнем документов в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Правил.

19. Порядок рассмотрения заявления специалиста о предоставлении бюджетного кредита на строительство жилья осуществляются в соответствии с пунктами 9 – 10 настоящих Правил.

20. Акимат района (города областного значения) в течении трех рабочих дней с момента поступления рекомендации комиссии предлагает специалисту варианты типовых проектов жилых домов для отбора с учетом следующих условий:

1) стоимость одного квадратного метра жилья не превышает сорок шесть месячных расчетных показателей;

2) общая сметная стоимость строительства жилья не должна превышать двукратного размера выдаваемого кредита;

3) максимальный срок строительства жилья не должен превышать двенадцати месяцев с момента предоставления кредита.

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Акимат района (города областного значения) при письменном согласии специалиста с предложенными вариантами типовых проектов в течение четырех рабочих дней с момента получения согласия принимает постановление о предоставлении бюджетного кредита на строительство жилья.

Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. В течение пяти рабочих дней после принятия постановления, указанного в пункте 21 настоящих Правил, между Администратором, специалистом и поверенным (агентом) заключается Соглашение.

Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Предоставление бюджетного кредита на строительство жилья осуществляется в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящих Правил.

24. После перечисления суммы на банковский счет специалист не менее чем за десять рабочих дней уведомляет органы, осуществляющие государственный архитектурно-строительный контроль о начале строительства жилого дома в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

25. После завершения строительства специалист осуществляет ввод в эксплуатацию жилья в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

26. После ввода в эксплуатацию жилья построенного специалистом и его регистрации в организациях, осуществляющих государственное техническое обследование зданий, сооружений и (или) их составляющих, по согласованию сторон, возможна замена ранее предоставленного залога на построенный жилой дом.

	Приложение 1 к Правилам предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты
--	--

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	Форма
--	-------

Акиму
_____ района
(города областного значения)
_____ области
_____ фамилия, инициалы
от _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) (далее – Ф.И.О.)
_____ место работы, должность
_____ заявителя, проживающего по адресу

Заявление

Прошу Вас выплатить мне подъемное пособие и/или предоставить право на оформление бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья (нужное подчеркнуть) в размере и на условиях Соглашения (прилагается).

(дата) (подпись)
Документы приняты:
"___" _____ 20___ года

Подпись Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы

(линия отреза)

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение 15 рабочих дней сообщить о

них. Предупрежден(-а) об ответственности за представление недостоверных сведений и/или поддельных документов.

Заявление гражданина(-ки) _____ с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принято "___" _____ 20__ года.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись

Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы

	Приложение 2 к Правилам предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты
--	--

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	Форма
--	-------

Соглашение

**о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области
здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и
агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские
населенные пункты**

Населенный пункт _____ "___" _____ 20__ года

Государственное учреждение "_____" в лице руководителя _____, именуемое в дальнейшем "Администратор", с одной стороны, получатель социальной помощи, _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Поверенный (агент)", с третьей стороны заключили настоящее Соглашение взаимных обязательств о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Стороны, учитывая взаимную ответственность и согласие, без принуждения ни с чьей стороны принимают на себя обязательства, которые должны быть исполнены в полном объеме сторонами, а именно:

1.1 Администратор на основании решения маслихата _____ (№ ____ от "___" _____ 20__ года) принимает на себя обязательства предоставить меры социальной поддержки в виде:

1) подъемного пособия в размере _____

_____ тенге;

2) бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья в сумме

_____ тенге сроком на ____ лет.

1.2 Получатель принимает на себя обязательства при получении вышеуказанных мер социальной поддержки не менее трех лет отработать в организации _____ (здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта, агропромышленного комплекса), расположенной в сельском населенном пункте _____.

1.3 Поверенный (агент) принимает на себя обязательства на основе договора поручения совершать от имени и за счет администратора и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Администратор вправе:

1) требовать от получателя добросовестного и надлежащего исполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2 Администратор обязан:

1) в течение десяти рабочих дней после принятия постановления акимата района (города областного значения) и на основании настоящего Соглашения перечислить назначенную сумму подъемного пособия на индивидуальный лицевой счет получателя.

2.3 Получатель имеет право:

1) добровольного выбора мер социальной поддержки при предоставлении необходимых документов;

2) сохранять право на полученные меры социальной поддержки при переводе на работу в другие сельские населенные пункты (или в пределах одного сельского населенного пункта) до истечения трехлетнего срока, связанного с производственными условиями или по инициативе администрации, принимая обязательства по дополнительному соглашению.

2.4 Получатель обязан:

1) в течение 60 рабочих дней со дня получения мер социальной поддержки в виде бюджетного кредита на приобретение/строительство жилья представить Администратору комиссии подтверждающие документы о целевом использовании бюджетных средств;

2) после регистрации в органах юстиции приобретенной в собственность/построенной недвижимости представить оригиналы документов на жилье Администратору в качестве залога по обеспечению данного Соглашения сроком не менее чем на три года до полного погашения полученного бюджетного кредита;

3) ежеквартально представлять Администратору справку с места работы;

4) ежегодно представлять Администратору адресную справку с места жительства;

5) обеспечить возврат в полном объеме полученных в качестве мер социальной поддержки бюджетных средств при неисполнении условий данного Соглашения.

2.5 Поверенный (агент) имеет право:

1) проводить расчеты с получателем;

2) проводить мониторинг финансового состояния получателя.

2.6 Поверенный (агент) обязан:

1) обслуживать бюджетный кредит в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

2) осуществлять мониторинг выполнения обязательств специалиста, получившего меры социальной поддержки по кредитному договору;

3) осуществлять взыскание при неисполнении и отказе от исполнения условий данного Соглашения с получателя в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

3. Разрешение споров

3.1 Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

3.2 В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Срок действия Соглашения

4.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Начало действия Соглашения с "___" _____ 20__ года.

4.2 Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон

Администратор

Получатель

Поверенный (агент)

	Приложение 3 к Правилам предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты
--	--

Сноска. Правила дополнены Приложением 3 в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 07.12.2017 № 395 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	Форма
--	-------

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Акимат _____ района (города областного значения) _____ области / Государственная корпорация

_____ (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги _____ ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ (подпись)

(далее – Ф.И.О.) (работника Государственной корпорации)

Исполнитель Ф.И.О. _____

Номер телефона _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ г.